

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
ORAZ SPRZEDAŻY ONLINE PRZEZ SAUNAPARK PLATINIUM**

Regulamin został sporządzony na podstawie art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.) i określa rodzaje oraz zakres usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach SaunaPark Platinum poprzez wykorzystanie strony internetowej pod adresem: www.saunaparkplatinum.pl oraz poprzez wykorzystanie Portalu Klienta, a także określa zasady i tryb zawierania z Usługodawcą umów na odległość.

§ 1. SŁOWNICZEK

Przez pojęcia (pisane z małej lub wielkiej litery) użyte w niniejszym regulaminie rozumie się:

1. **Saunarium** – obiekt SaunaPark Platinum znajdujący się przy ul. Władysława Reymonta 22 w Krakowie (30-059 Kraków).
2. **Klient** – osoba korzystająca z usług Saunarium na podstawie Wejść czasowych, Wejść OPEN, innych usług dostępnych w ofercie SaunaPark Platinum, programu partnerskiego akceptowanego przez Właściciela, vouchera itp. uprawniających do korzystania z usług Saunarium bądź osoba korzystająca z usług Saunarium na podstawie akcji promocyjnych organizowanych przez Właściciela. Klientem może być tylko osoba pełnoletnia, tj. osoba, która ukończyła 18 lat.
3. **Umowa** – Umowa o korzystanie z usług Saunarium na warunkach wynikających z niniejszego Regulaminu oraz zgodnych z wykupionym rodzajem usług.
4. **Strona internetowa** – strona internetowa o adresie: www.saunaparkplatinum.pl
5. **Portal Klienta** – usługa umożliwiająca zakup Wejścia czasowego, Wejścia OPEN lub innych usług, a także założenie Konta Klienta oraz zarządzanie nim. Dostęp do Portalu Klienta jest możliwy poprzez użycie sprzętu typu: komputer, tablet lub telefon za pośrednictwem strony internetowej.
6. **Konto Klienta** – zbiór zasobów i uprawnień przypisanych konkretnemu Klientowi w Portalu Klienta dostępnych po zalogowaniu.
7. **Usługodawca** – spółka Smart Platinum Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000848119, NIP: 6772454342, kapitał zakładowy: 11 658 750,00 złotych.*
**Od dnia 29 listopada 2024 r. w wysokości 11 658 750,00 zł na podstawie wpisu dokonanego w rejestrze przedsiębiorców KRS.*
8. **Usługobiorca** – Klient lub inna osoba korzystająca z usług świadczonych przez Usługodawcę drogą elektroniczną.
9. **Operator Systemu Płatności** – podmiot, z którym Usługodawca podpisał umowę w celu umożliwienia Klientom dokonywania płatności z tytułu świadczonych przez Saunarium usług lub z tytułu zakupionych w Saunarium towarów.
10. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta o zamiarze zawarcia Umowy, określające w szczególności daną usługę lub usługi, liczbę osób oraz termin lub terminy.
11. **Bilet** - potwierdzenie zawarcia z Usługodawcą Umowy o korzystanie z usług Saunarium (np. Wejście czasowe) w określonym terminie (lub w określonym terminie i przez określony czas), w zakresie wynikającym z zakupionej usługi, po uprzedniej rezerwacji terminu. W przypadku braku informacji o liczbie osób, Bilet uprawnia do skorzystania z danej usługi wyłącznie przez jedną osobę. Bilet przesyłany jest mailowo na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę podczas składania Zamówienia lub w przypadku Usługobiorcy posiadającego Konto Klienta, na adres wskazany na tym Koncie.
12. **Formularz rejestracji** – formularz dostępny na Portalu Klienta, umożliwiający Klientowi założenie Konta Klienta.
13. **Formularz zakupu bez rejestracji** – formularz dostępny na Portalu Klienta, umożliwiający Klientowi złożenie Zamówienia bez potrzeby zakładania Konta Klienta.
14. **Regulamin** – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną oraz sprzedaży online przez SaunaPark Platinum.

15. **Regulamin Saunarium** –Regulamin SaunaPark Platinum dostępny na stronie www.saunaparkplatinum.pl/Regulaminy/.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa w szczególności tryb zawierania z Usługodawcą Umów na odległość, rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę, warunki świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Regulamin oraz Regulamin Saunarium jest udostępniony za pośrednictwem Strony internetowej w formie umożliwiającej jego odzyskanie, odtworzenie, utrwalanie (w szczególności Regulamin może być zapisany na dysku i wydrukowany).
3. Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie przed zawarciem umowy o świadczenie usług w nim określonych oraz przed złożeniem Zamówienia.

§ 3. RODZAJE I ZAKRES USŁUG

1. Usługodawca umożliwia udostępnienie na indywidualne żądanie Usługobiorcy poprzez Stronę internetową wyświetlenie strony o określonym adresie URL, zawierającej indywidualnie żądane przez Usługobiorcę dane informacyjne, obejmujące w szczególności opis usług, informacje dotyczące Saunarium, przedsiębiorcy prowadzącego Saunarium, profil działalności, itp., co zapewniają specjalistyczne zakładki. Ponadto Usługodawca świadczy drogą elektroniczną na rzecz Usługobiorców usługi polegające na możliwości zapisu do newslettera, kontaktu za pośrednictwem formularza kontaktowego, zakupu wybranych usług z oferty Saunarium oraz założenia oraz zarządzania Kontem Klienta przy użyciu Portalu Klienta.
2. Usługobiorca chcąc korzystać z usług Saunarium zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Regulaminu oraz Regulaminu Saunarium, jak również ponosi odpowiedzialność za składane w związku z zakupem usług oferowanych przez Saunarium oświadczenia. Szczegółowe warunki korzystania z usług Saunarium określa Regulamin Saunarium.
3. Portal Klienta ma na celu w szczególności umożliwienie zakupu wybranych usług z oferty Saunarium, w tym dokonywanie płatności za zakupione usługi, założenie Konta Klienta, zarządzania Kontem Klienta, dostęp do informacji o zakupionych usługach oraz dostęp do Biletów (w ramach Konta Klienta).
4. Świadczenie przez Usługodawcę usług drogą elektroniczną polegających na udostępnianiu Strony internetowej i Portalu Klienta oraz korzystanie z ich funkcjonalności (w tym formularza kontaktowego), a także wysyłka newslettera są bezpłatne, chyba że dla danej czynności przewidziano obowiązek uiszczenia opłaty. Wysokość opłat określa obowiązujący w Saunarium cennik SaunaPark Platinum.
5. Do świadczenia usług drogą elektroniczną dochodzi poprzez rozpoczęcie korzystania ze Strony internetowej lub Portalu Klienta.
6. W ramach Strony internetowej Usługodawca może udostępniać formularze, np. formularz zapisu do newslettera, formularz kontaktowy lub inne formularze. W przypadku chęci skorzystania przez Usługobiorcę z formularza, Usługobiorca winien podać we właściwym formularzu wymagane dane, złożyć niezbędne oświadczenia a następnie wysłać zgłoszenie.
7. W przypadku opuszczenia Strony internetowej umowa o świadczenie tych usług drogą elektroniczną rozwiązuje się automatycznie bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli (z wyłączeniem usługi przesłania na adres e-mail Usługobiorcy Biletu, która zostaje zakończona po przesłaniu Biletu na wskazany przez Usługobiorcę w procesie składania Zamówienia adres e-mail lub w przypadku Usługobiorcy posiadającego Konto Klienta – wskazany na tym Koncie. W przypadku trwałego zamknięcia Konta Klienta (usunięcie) rozwiązuje się umowa o świadczenie tych usług drogą

elektroniczną. W przypadku zapisu do newslettera Usługobiorca może zrezygnować z usług wypisując się poprzez link podany w przesłanym newsletterze lub poprzez złożenie takiej dyspozycji Usługobiorcy.

8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Usługobiorcę ze Strony internetowej lub Portalu Klienta w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu.

§ 4. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. W celu prawidłowego korzystania z usług świadczonych przez Usługodawcę z wykorzystaniem Strony internetowej lub Portalu Klienta Usługobiorca powinien dysponować sprzętem i oprogramowaniem spełniającym następujące, minimalne wymogi:
 - 1) połączenie z siecią Internet;
 - 2) w przypadku Aplikacji mobilnej - minimalne wymagania co do wersji systemu operacyjnego wskazane są na stronach, z których można ją pobrać (linki do w/w stron podane są na Stronie internetowej);
 - 3) przeglądarka w stabilnej wspieranej wersji, w trybie graficznym, posiadająca włączoną obsługę JavaScript i obsługująca zapytania typu CORS z rodziny: Chrome, Firefox, Safari, Edge.
2. W przypadku korzystania przez Usługobiorcę ze sprzętu lub oprogramowania, które nie spełnia wymogów technicznych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Usługodawca nie gwarantuje prawidłowości funkcjonowania Strony internetowej oraz Portalu Klienta i zastrzega, że może to mieć negatywny wpływ na jakość świadczonych drogą elektroniczną usług.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie zmian parametrów technicznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Strony internetowej lub Portalu Klienta, w tym zmiany ich interfejsu. Zmiany te nie stanowią zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Ze względów bezpieczeństwa Usługodawca zastrzega sobie prawo przerywania połączenia z Usługobiorcą po upływie czasu nie krótszego niż 30 minut od chwili dokonania przez Usługobiorcę ostatniej czynności przy wykorzystaniu Portalu Klienta.

§ 5. TREŚCI O CHARAKTERZE BEZPRAWNYM

1. Zakazane jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, treści nieprawdziwych lub mogących wprowadzić w błąd, treści zawierających wirusy lub inne złośliwe oprogramowanie, a także podejmowanie działań mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia Strony internetowej lub Portalu Klienta.
2. W razie uzyskania przez Usługodawcę zawiadomienia lub wiarygodnej informacji o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Usługobiorcę, Usługodawca może uniemożliwić dostęp do tych danych. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności względem Usługobiorcy za szkody powstałe w wyniku uniemożliwienia dostępu do danych o treści opisanych w zdaniu pierwszym.

§ 6. ZASADY KORZYSTANIA Z PORTALU DLA KLIENTA ORAZ DOKONYWANIA ZAKUPÓW ONLINE

1. Portal Klienta dostępny za pośrednictwem Strony internetowej umożliwia zakup wybranych usług bez rejestracji oraz założenie Konta Klienta (za pomocą odpowiednio Formularza zakupu bez rejestracji i Formularza rejestracji), wprowadzanie danych Klientów do bazy danych, logowanie w celu umożliwienia Klientowi dostępu do jego Konta, zakup usług, uiszczanie opłat za zakupione usługi, dostęp do informacji o zakupionych usługach, dostęp do Biletów oraz zarządzanie indywidualnym Kontem Klienta, w tym zmianę hasła oraz danych podanych na Koncie Klienta. Usługodawca zastrzega możliwość rozszerzenia katalogu funkcjonalności Portalu Klienta, co nie będzie stanowiło zmiany Regulaminu.

2. Zakończenie korzystania z Portalu Klienta następuje poprzez opuszczenie Portalu Klienta (w przypadku zakupu bez rejestracji) albo poprzez wylogowanie (w przypadku zarejestrowania Konta). Klient może w każdym momencie złożyć oświadczenie o rozwiązaniu umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie prowadzenia Konta Klienta poprzez złożenie Usługodawcy żądania jego usunięcia (pisemnie na adres: ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: bok@saunaparkplatinum.pl). W takim przypadku Konto Klienta zostanie niezwłocznie usunięte.
3. Odmowa akceptacji niniejszego Regulaminu lub Regulaminu Saunarium skutkuje brakiem możliwości zakupu usług Saunarium za pośrednictwem Portalu Klienta, a także brakiem możliwości założenia Konta Klienta. Usługodawca może odmówić świadczenia usług, w tym świadczonych drogą elektroniczną na rzecz Usługobiorcy w przypadkach określonych w Regulaminie lub Regulaminie Saunarium, a także w przypadku odmowy akceptacji Regulaminu lub Regulaminu Saunarium, podania danych niepełnych lub nieprawdziwych lub w przypadku, gdy Usługobiorca nie spełnia wymogów określonych w Regulaminie lub Regulaminie Saunarium.
4. Usługodawca poza przypadkiem określonym w § 11 ust. 2 niniejszego Regulaminu może rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie prowadzenia Konta Klienta w przypadku, gdy:
 - a) Usługobiorca nie zakupił usług za pośrednictwem Konta Klienta w okresie ostatnich 5 lat liczonych od końca roku, w którym ostatni raz kupił usługę za pośrednictwem Konta Klienta;
 - b) Usługobiorca od momentu założenia Konta Klienta nie zakupił usług za pośrednictwem Konta Klienta, pod warunkiem, że upłynęły 3 lata od założenia Konta Klienta;
 - c) Usługobiorca rażąco lub uporczywie narusza postanowienia Regulaminu.W przypadkach, o których mowa w lit. a) – c) powyżej Konto Klienta ulega usunięciu.
5. Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia formularzy przy użyciu Strony internetowej lub Portalu Klienta, w szczególności poprzez podanie przez Usługobiorcę błędnych lub nieprawdziwych danych, odpowiedzialność ponosi Usługobiorca, którego dotyczą niewłaściwie wypełnione formularze.
6. Założenie Konta w Portalu Klienta następuje po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego. Usługobiorca chcąc założyć Konto, powinien wskazać określone w formularzu dane osobowe wypełniając odpowiednio opisane pola w Portalu Klienta. Do założenia Konta Klienta wymagane jest podanie imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz hasła. Następnie Klient składa oświadczenia o udzieleniu lub nieudzieleniu zgód. Portal Klienta wskazuje, które zgody są wymagane do założenia Konta Klienta. Usługobiorca zobowiązany jest podać w formularzu rejestracyjnym pełne i prawdziwe dane.
7. Złożenie Zamówienia po zalogowaniu się na Konto Klienta następuje poprzez wybranie terminu lub terminów, w których Umowa ma zostać zrealizowana, zakresu usług (rodzaju Biletów), ilości Biletów na dany termin oraz potwierdzenie Zamówienia poprzez kliknięcie w przycisk „Kupuję i płacę”. Po złożeniu przez Klienta Zamówienia, Klient zostanie przekierowany do systemu płatności internetowej.
8. Złożenie Zamówienia bez rejestracji następuje po wypełnieniu Formularza zakupu bez rejestracji. Usługobiorca chcąc dokonując zakupu powinien wybrać termin lub terminy, w których Umowa ma zostać zrealizowana, zakres usług (rodzaj Biletów) oraz ilość Biletów na dany termin i wskazać określone w formularzu dane osobowe wypełniając odpowiednio opisane pola w Portalu Klienta (wymagane jest podanie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail). Następnie Usługobiorca składa oświadczenia o udzieleniu lub nieudzieleniu zgód. Portal Klienta wskazuje, które zgody są wymagane do złożenia Zamówienia. Usługobiorca zobowiązany jest podać w Formularzu zakupu bez rejestracji pełne i prawdziwe dane. Następnie Usługobiorca powinien wybrać metodę płatności (spośród dostępnych form płatności przyjętych przez Usługodawcę) i kliknąć w przycisk „Kupuję i płacę”. Po złożeniu przez Usługobiorcę Zamówienia, Usługobiorca zostanie przekierowany do systemu płatności internetowej.
9. Aby dokonać płatności online, niezbędne jest zaakceptowanie Regulaminu systemu płatności online.

10. Od momentu rozpoczęcia składania Zamówienia, Usługobiorca ma nie więcej niż 30 (trzydzieści) minut na zainicjowanie płatności za wybraną usługę (kliknięcie w przycisk „Kupuję i płacę”) oraz nie więcej niż 1 (jedną) godzinę (od momentu zainicjowania płatności) na skuteczne sfinalizowanie płatności (w pełnej wysokości wynikającej z Zamówienia) i jej odnotowanie przez Operatora płatności. W przypadku, gdy Klient nie zainicjuje lub nie sfinalizuje płatności zgodnie z Regulaminem, w czasie określonym powyżej, wówczas Zamówienie zostaje anulowane.
11. Po złożeniu przez Klienta Zamówienia, które nie zostanie opłacone bezpośrednio po zainicjowaniu płatności, Usługodawca wyśle link do płatności (aktywny przez godzinę od momentu zainicjowania płatności) na adres e-mail podany przez Usługobiorcę (na Koncie Klienta lub podczas dokonywania zakupu bez rejestracji).
12. Usługobiorca, który dokona zapłaty w czasie wskazanym w ust. 10 powyżej, zawiera Umowę. Po zawarciu Umowy, Usługodawca niezwłocznie prześle Bilet/Bilety na adres e-mail podany przez Usługobiorcę (na Koncie Klienta lub podczas dokonywania zakupu bez rejestracji). Bilet zawiera kod kreskowy lub kod QR, który Klient powinien przedstawić personelowi Saunarium, aby skorzystać z zakupionej usługi bądź usług (w terminach/terminie wybranym podczas zakupu, przypadającym w okresie 30 dni od dnia zakupu, wliczając w w/w okres również dzień zakupu, przy czym w/w okres może zostać wydłużony, co nie będzie wymagało zmiany Regulaminu).
13. Usługobiorca zobowiązany jest zachować kod kreskowy lub kod QR, o którym mowa powyżej w poufności.
14. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia maksymalnej liczby Biletów jakie mogą zostać objęte jednym Zamówieniem lub maksymalnej liczby Biletów na jeden termin, jakie mogą być jednorazowo zakupione.
15. Usługodawca ze względu na jakość świadczonych usług zastrzega sobie prawo do wprowadzenia limitu sprzedawanych usług, sprzedaży określonych usług wyłącznie w określonych godzinach (o których to godzinach informację umieści na Stronie internetowej lub w Saunarium) oraz zablokowania dalszej sprzedaży (w szczególności w przypadku, gdy została zawarta maksymalna liczba Umów uprawniających do korzystania z Saunarium w danym dniu, zapewniająca bezpieczeństwo na terenie Saunarium).
16. W przypadku zmiany danych podanych na Koncie Klienta, Usługobiorca powinien zaktualizować dane. W przypadku braku aktualizacji danych, odpowiedzialność za skutki pozostawienia nieaktualnych danych na Koncie Klienta ponosi Usługobiorca.
17. Ceny usług podane są w złotych polskich (PLN) i zawierają wszystkie składniki, w tym podatek VAT (brutto). W przypadku złożenia Zamówienia obejmującego więcej niż jedną usługę, ceny poszczególnych usług zostaną zsumowane. Przed dokonaniem płatności online łączna kwota do zapłaty będzie widoczna dla Usługobiorcy.
18. W przypadku zamiaru otrzymania faktury VAT, Usługobiorca powinien zgłosić się do pracownika Saunarium i przedstawić Bilet.

§7. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Wszelkie uwagi oraz reklamacje co do usług świadczonych drogą elektroniczną, w tym dotyczących sprzedaży online mogą być zgłaszane w formie pisemnej poprzez pozostawienie pisma u managera/kierownika Saunarium w placówce Saunarium, poprzez formularz kontaktowy dostępny na Stronie internetowej bądź poprzez przestanie listem na adres: Smart Platinum sp. z o.o., ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków lub pozostawienie w Saunarium albo drogą elektroniczną na adres bok@saunaparkplatinum.pl (reklamacja może zawierać dopisek "Reklamacja SaunaPark Platinum").
2. Reklamacja, skarga lub wniosek powinny zawierać imię i nazwisko, opis sprawy oraz adres korespondencyjny lub adres mailowy, na jaki Usługodawca powinien odpowiedzieć, pod rygorem braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację, skargę lub wniosek.

3. Odpowiedź na reklamacje, skargi i wnioski zostanie udzielona w formie pisemnej na wskazany w reklamacji, skardze lub wniosku adres do korespondencji lub drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji, skargi lub wniosku. O odmowie uwzględnienia reklamacji, skargi lub wniosku i jej powodach Usługodawca poinformuje osobę składającą reklamację, skargę lub wniosek wysyłając wiadomość na wskazany w toku składania reklamacji, skargi lub wniosku adres e-mail lub na adres do doręczeń.
4. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za niezgodność świadczenia z umową w zakresie i na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 287 z późn. zm.).
5. Informacje na temat pozasądowych metod rozstrzygania sporów zawiera Regulamin Saunarium.

§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Usługobiorcy będącemu konsumentem przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny w przypadku zakupu na odległość - w terminie czternastu dni od daty zakupu, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje w odniesieniu do umów o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu towarów, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi – co wynika z art. 38 ust. 1 pkt 1) i 12) ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2759 z późn. zm.).
3. W celu odstąpienia od Umowy (o ile takie uprawnienie Usługobiorcy przysługuje), Usługobiorca powinien złożyć stosowne oświadczenie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Usługobiorca może złożyć np. zgodnie ze wzorem zamieszczonym na Stronie internetowej, w formie pisemnej oraz dostarczyć drogą listowną lub osobiście pod adres: ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków bądź w formie fotokopii lub skanu w drodze korespondencji elektronicznej na adres bok@saunaparkplatinum.pl.
4. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takiego samego sposobu płatności jaki został użyty przez Usługobiorcę, chyba że Usługobiorca wyraźnie zgodzi się na inny sposób płatności, który nie będzie wiązał się dla niego z żadnymi kosztami. Usługodawca w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy zwróci Klientowi należność, przy czym w przypadku rozpoczęcia korzystania z zakupionych usług, na wyraźne żądanie Usługobiorcy, przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, kwota należności zostanie obliczona proporcjonalnie do wykorzystanych usług.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu odnoszące się do Usługobiorcy będącego konsumentem znajdują również zastosowanie do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§ 9. ZMIANA REGULAMINU

1. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie z ważnych powodów, do których należą:
 - a) wprowadzenie nowych przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub wprowadzenie zmian w tych przepisach, wpływające na zasady oferowania i realizacji usług, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;

- b) wydanie orzeczeń sądowych, decyzji organów administracji, decyzji, wytycznych, nakazów, zaleceń, interpretacji bądź rekomendacji uprawnionych organów, w tym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, jak również ich zmiany;
- c) poszerzenie oferty, wprowadzenie nowego rodzaju usługi, zmiany w zakresie funkcjonowania oferowanych przez Saunarium usług, w tym wycofanie z oferty usług, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;
- d) zmiany systemów informatycznych, rozwiązań technicznych lub technologicznych wykorzystywanych przez Saunarium, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;
- e) zmiany danych Usługodawcy;
- f) zmiany dotychczasowych zasad lub warunków świadczenia usług wprowadzone w celu poprawy jakości lub bezpieczeństwa świadczonych usług;
- g) zmiany o charakterze redakcyjnym i porządkowym.

Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają podania do wiadomości Klientów poprzez umieszczenie informacji na Stronie internetowej, jak również w ogólnodostępnym miejscu w Saunarium.

2. O zmianie Regulaminu Saunarium poinformuje usługobiorcę poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Stronie internetowej, Portalu Klienta oraz w przypadku posiadaczy Kont Klienta - drogą elektroniczną za pośrednictwem wiadomości e-mail skierowanej na adres e-mail Klienta wskazany na Koncie. W przypadku gdy Klient nie akceptuje zmian, powinien zgłosić żądanie usunięcia Konta.

§ 10. DANE OSOBOWE

1. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych i praw Klientów z tym związanych, znajdują się w klauzuli informacyjnej dostępnej w recepcji Saunarium oraz na Stronie internetowej w zakładce „Prywatność”.
2. Saunarium dla zapewnienia bezpieczeństwa osób w nim przebywających jest monitorowane za pomocą kamer utrwalających obrazy, z poszanowaniem prawa do prywatności Klientów. Nagrania z monitoringu mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu związanym z bezpieczeństwem i ochroną osób i mienia Saunarium w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Dane osobowe w postaci wizerunku utrwalonego na nagraniach będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż miesiąc, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub Administrator powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu – wówczas termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Wejście na teren Saunarium jest dobrowolne, ale będzie skutkowało przetwarzaniem danych osobowych w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego.

§ 11. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Wszelkie znaki handlowe, logo oraz znaki serwisowe użyte za pośrednictwem Strony internetowej, jak również Portalu Klienta stanowią przedmiot ochrony zgodnie z ustawą o prawie autorskim, a ich przetwarzanie, modyfikacja lub wykorzystanie na jakimkolwiek polu eksploatacji jest zabronione.
2. Usługodawca ma prawo zablokować dostęp do Strony internetowej lub Portalu Klienta z ważnych przyczyn, w tym w szczególności w razie stwierdzenia nieprawidłowości w ich korzystaniu, w tym wystąpienia okoliczności, które mogłyby narazić na szkodę Klienta, Usługobiorcę, Saunarium lub Usługodawcę.
3. Szczególnymi zagrożeniami związanymi z korzystaniem z sieci Internet w tym ze świadczonych przez Usługodawcę usług drogą elektroniczną jest działalność tzw. hakerów mająca na celu włamanie się do systemu Usługodawcy, Usługobiorcy lub Klienta oraz możliwość „zainfekowania” systemu teleinformatycznego przez złośliwe oprogramowanie tworzone głównie w celu wyrządzenia szkód, takich jak „konie trojańskie”, „robaki”. Celem uniknięcia zagrożeń z tym związanych zaleca się stosowanie aktualnego oprogramowania antywirusowego.

Saunarium informuje, że podejmuje działania mające na celu zminimalizowanie ryzyk, o których mowa w zdaniu pierwszym, jednakże Klient i Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, iż nie istnieją sposoby całkowitego i pełnego zabezpieczenia przed wskazanymi niepożądanymi działaniami.

4. W celu realizacji uprawnień określonych w Regulaminie uprawniony może w dowolnej chwili podejmować kontakt z Usługodawcą za pośrednictwem:
 - 1) poczty tradycyjnej na adres: ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków;
 - 2) poczty elektronicznej pod adresem: bok@saunaparkplatinum.pl.
5. Usługobiorca może szybko i efektywnie kontaktować się z Usługodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej: bok@saunaparkplatinum.pl, telefonicznie pod numerem: + 48 735 253 293 lub poprzez recepcję Saunarium (ul. Reymonta 22 w Krakowie).